

श्री दिनेश कुमार (भा0 प्र0 से0), जिला पदाधिकारी, शेखपुरा का माह जनवरी 2018 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

तिथि एवं दिन	समय	कार्यक्रम	संयोजक
01.01.2018 सोमवार	11.00	डी0बी0टी0 योजना का शुभारंभ कार्यक्रम में भाग लेना।	जि0कृ0, पदा0
	3.00	कार्यालय कार्य।	
02.01.2018 मंगलवार	10.30	औचक निरीक्षण।	
	3.00	कार्यालय कार्य।	
03.01.2018 बुधवार	10.30	कार्यालय कार्य	
	4.00	सात निश्चय/ओ0डी0एफ0/मानव श्रृंखला निर्माण की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त/ डी0पी0ओ0, आर0एम0एस0ए0
04.01.2018 गुरुवार	11.30	अनुमंडल स्तरीय लोक प्राधिकारों के साथ लोक शिकायत निवारण की समीक्षा (सभी प्र0वि0पदा0, अं0अ0, थानाध्यक्ष, आ0पदा0, बा0वि0परि0पदा0, प्र0शि0पदा0, अनु0पदा0, अनु0पु0पदा0)	अनुमंडल लोक शिकायत पदा0
	12.15	जिला स्तरीय लोक प्राधिकारों के साथ लोक शिकायत निवारण की समीक्षा। (सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी)	जिला लोक शिकायत पदा0
	3.00	न्यायालय कार्य।	प्र0पदा0, वि0
	4.00	मुख्य सचिव महोदय का खाद्य सुरक्षा पर विडियोकॉन्फ्रेंसिंग।	जि0आ0पदा0, जि0प्र0,रा0खा0नि0, जि0स0, पदा0
05.01.2018 शुक्रवार	11.30	माननीय मुख्यमंत्री महोदय के दिनांक 09.01.18 को आयोजित समीक्षा बैठक के बिन्दुओं पर समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	3.30	कृषि टास्क फोर्स की बैठक।	जि0कृ0, पदा0
06.01.2018 शनिवार	10.30	औचक निरीक्षण।	
	4.00	आई0सी0डी0एस0/सामाजिक सुरक्षा कोषांग की समीक्षा बैठक।	डी0पी0ओ0, आई0सी0डी0एस0/ स0नि0सा0सु0के0
07.01.2018 रविवार		रविवारीय अवकाश।	
08.01.2018 सोमवार	10.30	कार्यालय कार्य।	
	4.00	कार्यालय कार्य।	
09.01.2018 मंगलवार		मुंगेर जिला परिषद सभागार में माननीय मुख्यमंत्री महोदय की अध्यक्षता में आहूत समीक्षा बैठक में भाग लेना।	

	10.30	कार्यालय कार्य।	
10.01.2018 बुधवार	4.00	डी०डी०एफ०, सात निश्चय एवं मानव श्रृंखला की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त/ डी०पी०ओ०, आर०एम०एस०ए०
11.01.2018 गुरुवार	11.30	आंतरिक संसाधन/राजस्व एवं नीलाम पत्रवाद की समीक्षा बैठक।	अपर सहायता
	3.00	न्यायालय कार्य।	प्र०पदा० वि०
12.01.2018 शुक्रवार	11.30	समन्वय समिति की बैठक। (खेल, पशुपालन, गव्य विकास, उद्योग, निवास, सामाजिक सुरक्षा, डी०बी०टी०, सांख्यिकी, पंचायत, ग्रामीण विकास, श्रम, कल्याण, गृह रक्षा वाहिनी, नगर परिषद, नगर पंचायत इत्यादि)/समी विभागाध्यक्ष (न्यायालय काद ए०सी०-डी०सी०/बैक खाता के संबंध में)	उप विकास आयुक्त
	3.00	कार्यालय कार्य।	
13.01.2018 शनिवार		आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की अध्यक्षता में मुंगेर में आहत बैठक में भाग लेना।	
14.01.2018 रविवार		रविवारीय अवकाश।	
15.01.2018 सोमवार	11.30	समी विभागाध्यक्षों के साथ समीक्षा बैठक एवं वीस सूत्री के विभिन्न कार्यक्रमों का अनुश्रवण/अनुपालन संबंधी बैठक। (सोमवारीय बैठक)	उप विकास आयुक्त
	4.00	स्वास्थ्य विभाग की समीक्षा बैठक।	सिविल सर्जन
16.01.2018 मंगलवार	11.30	शिक्षा विभाग/सर्व शिक्षा अभियान/मध्याह्न भोजन योजना के कार्यों की समीक्षा।	जि०शि०पदा०
	4.00	जिला आपूर्ति टारक फोर्स की बैठक।	जि०आ०पदा०
17.01.2018 बुधवार	11.30	तकनीकी पदाधिकारियों की बैठक।	उप विकास आयुक्त
	4.00	मानव श्रृंखला की तैयारी की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त/ डी०पी०ओ०, आर०एम०एस०ए०
18.01.2018 गुरुवार	11.30	ए०एम०/डी०सी०, सी०डब्ल्यू०जे०सी०/एम०जे०सी०, लोक शिकायत निवारण एवं सरकारी खाता से संबंधित बिन्दुओं की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	3.00	न्यायालय कार्य।	प्र०पदा० वि०
19.01.2018 शुक्रवार		मानव श्रृंखला निर्माण का पूर्वाभ्यास।	अनुमंडल पदाधिकारी
	4.00	मानव श्रृंखला निर्माण की बैठक।	उप विकास आयुक्त/ डी०पी०ओ०, आर०एम०एस०ए०
20.01.2018 शनिवार	10.30	कार्यालय कार्य।	
	3.00	कार्यालय कार्य।	

21.01.2018 रविवार		मानव श्रृंखला निर्माण ।	
22.01.2018 सोमवार		सरस्वती पूजा अवकाश।	
		मुख्य सचिव महोदय की अध्यक्षता में कार्यवाही एवं निद्रिमोकमेंटिंग।	जि०यो०पदा०
23.01.2018 मंगलवार	11.00	गणतंत्र दिवस की तैयारियों से संबंधित बैठक।	प्र०पदा०, सी०
	4.00		
24.01.2018 बुधवार	11.00	कार्यालय कार्य।	
	3.00	कार्यालय कार्य।	
25.01.2018 गुरुवार	10.30	कार्यालय कार्य।	
	3.00	न्यायालय कार्य।	प्र०पदा०वि०
26.01.2018 शुक्रवार		गणतंत्र दिवस समाहरोह।	
27.01.2018 शनिवार	10.30	कार्यालय कार्य।	
	3.00	कार्यालय कार्य।	
28.01.2018 रविवार		रविवारीय अवकाश।	
29.01.2018 सोमवार	11.30	सभी कार्यालय प्रधान (प्रधान सहायक) के साथ समीक्षा बैठक। (ए०सी०/डी०सी० एवं लम्बित आवेदनों सहित)	उप विकास आयुक्त
	12.30	ए०सी०/डी०सी०, सी०डब्ल्यू०जे०सी०/एम०जे०सी०, लोक शिकायत निवारण एवं सरकारी खातों से संबंधित बिन्दुओं की समीक्षा बैठक।	उप विकास आयुक्त
	3.00	कार्यालय कार्य।	
30.01.2018 मंगलवार	10.30	औचक निरीक्षण।	
	3.00	कार्यालय कार्य।	
31.01.2018 बुधवार	11.30	स्थापना/अनुकम्पा समिति की बैठक।	प्र०पदा०, स्था०
	3.00	कार्यालय कार्य।	

जिला पदाधिकारी,
शेखपुरा

ज्ञापांक 663 /गो०, शेखपुरा, दिनांक 30/दिसम्बर/2017

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर को सादर सूचनार्थ समर्पित ।

जिला पदाधिकारी,
शेखपुरा

ज्ञापांक 663 /गो, शेखपुरा, दिनांक 30/दिसम्बर/2017

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित ।

जिला पदाधिकारी,
शेखपुरा

ज्ञापांक 663 /गो, शेखपुरा, दिनांक 30/दिसम्बर/2017

- प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, शेखपुरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
- प्रतिलिपि :- उप विकास आयुक्त, शेखपुरा/अपर समाहर्ता, शेखपुरा/अपर समाहर्ता (ला0शि0नि0)/अनुमंडलीय लो0शि0नि0 पदाधिकारी/सिविल सर्जन, शेखपुरा/निदेशक, डी0आर0डी0ए0, शेखपुरा/अनुमंडल पदाधिकारी, शेखपुरा/भू0सु0 उप समाहर्ता, शेखपुरा/जिला परिवहन पदाधिकारी, शेखपुरा/जिला कल्याण पदाधिकारी/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, शेखपुरा/ सभी वरीय उप समाहर्ता, शेखपुरा जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
- प्रतिलिपि :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, शेखपुरा/सहायक निदेशक, सा0 सु0/कोषागार पदाधिकारी/लीड बैंक प्रबंधक/जिला अवर निबंधक/लोकपाल, मनरेगा/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी/उत्पाद अधीक्षक/काराधीक्षक/ कार्यपालक अभियंता, पी0 डब्ल्यू0 डी0 (भवन)/पी0 डब्ल्यू0 डी0 (रोड)/आर0 ई0 ओ0/ग्रा0 वि0 वि0 प्र0/पी0 एच0 ई0 डी0/विद्युत, शेखपुरा/ कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई, मुंगेर/कार्यपालक अभियंता, नलकूप, मुंगेर/कार्यपालक अभियंता, सिंचाई, सिकन्दरा/कार्यपालक अभियंता, एन0 बी0 सी0 सी0, शेखपुरा/कार्यपालक अभियंता, रा0 उ0 पथ, नालन्दा/कार्यपालक अभियंता, पुल निर्माण निगम, बिहारशरीफ/जिला कृषि पदाधिकारी, शेखपुरा/जिला सहकारिता पदाधिकारी/जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, मुंगेर/ महाप्रबंधक, जिला उद्योग केंद्र, शेखपुरा/जिला कार्यक्रम प्रबंधक, जिला स्वास्थ्य समिति, शेखपुरा /खनिज विकास पदाधिकारी/जिला गव्य विकास पदाधिकारी, शेखपुरा/प्रभारी जिला पशुपालन पदाधिकारी/जिला मत्स्य पदाधिकारी, शेखपुरा/जिला उद्यान पदाधिकारी, शेखपुरा/औषधि निरीक्षक, शेखपुरा/डी0पी0एम0, जीविका/प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, शेखपुरा/मैनेजर, डी0आर0सी0सी0, शेखपुरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
- प्रतिलिपि :- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी/सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।
- प्रतिलिपि :- जिले के सभी विभागाध्यक्ष को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
- प्रतिलिपि :- डी0आई0ओ0, एन0आई0सी0, शेखपुरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित । निदेश है कि कार्यक्रम की प्रति जिला के साईट सहित सभी संबंधित को ई-मेल करना सुनिश्चित करेंगे ।

नोट :- सभी बैठक के संयोजक पदाधिकारी बैठक के एक दिन पूर्व प्रतिवेदन जिला गोपनीय शाखा को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे तथा निर्धारित तिथि एवं समय पर सभी पदाधिकारी अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करेंगे ।

जिला पदाधिकारी,
शेखपुरा